

## **Tätigkeitsbericht des Referenten für Öffentlichkeitsarbeit für das Jahr 2023**

### **karate.nrw**

Nach dem Relaunch der kompletten Plattform und Marke karate.nrw während der Pandemie und der folgenden Optimierung, habe ich auch im Jahr 2023 einige Verbesserungen an der Plattform und den zugrunde liegenden Systemen vorgenommen. Dazu zählten unter anderem der weitere Ausbau des Newsletters mit dynamischen Inhalts- und Terminelementen, Aufbau von Backlinkstrukturen und eine generelle Optimierung und Umstrukturierung der Inhalte und vor allem die verbesserte Auffindbarkeit in Suchmaschinen. Der letzte Punkt ist Resultat vieler Faktoren, die erst sukzessive zum Erfolg beitragen, wie ein breites, suchmaschinenoptimiertes Set an Inhalten und Inhaltstypen sowie ein umfangreiches Backlinksystem. Die Marke karate.nrw wird von den Referaten Presse und Öffentlichkeitsarbeit stark in den Vordergrund gestellt und in ihrer Bekanntheit gesteigert.

In diesem Zusammenhang sei auf die verschiedenen Veröffentlichungen auf der Plattform, Newsletter, Facebook und Instagram verwiesen, die ich gemeinsam mit dem Pressereferat (Eva Mona Altmann) befüllt und moderiert habe. Details zu diesen Punkten siehe Tätigkeitsbericht Pressereferat.

Seit dem Launch der ersten Version wird die Seite laufend verbessert und ausgebaut. Feedback und Anregungen werden in diesem Zusammenhang immer gerne gesehen, vorzugsweise über das Formular unter <https://karate.nrw/oeffentlichkeitsarbeit>

Mit etwa 9.000 monatlichen Besuchern weist karate.nrw konstant hohe Besuchswerte auf. Gleichzeitig ist auch die Anzahl der Angriffsversuche entsprechend hoch, sodass viel Wert auf die Sicherheit der Plattform sowie eine gute Backup-Struktur gelegt wird. Im ganzen Jahr kam es nur zu einer kurzen Downtime von ca. 2h, bis die defekte Komponente korrigiert werden konnte. Die tatsächliche Systemverfügbarkeit betrug in 2023 demnach 99,98%.

### **Kalender & LuB**

Der Aufwand für Wartung und Pflege des dynamischen Kalenders auf karate.nrw wurde durch die neue Homepage reduziert. Mit der Vereinheitlichung der Übersicht und einer zentralen Anmeldung zu den Maßnahmen wurden die Prozesse in der Geschäftsstelle vereinfacht und der Verwaltungsaufwand reduziert. Inzwischen laufen alle Anmeldungen über standardisierte Verfahren und sorgen für reibungslose Abläufe in der Organisation.

### **Digitalveranstaltungen**

Im KDNW verlagern sich vermehrt Aktivitäten in den digitalen Raum. Meine Tätigkeiten umfassten im letzten Jahr deshalb insbesondere die organisatorische und technische Betreuung des Präsidiums. Dazu zählten vor allem die Vorbereitung, Durchführung und Moderation von Videokonferenzen im Rahmen von Präsidiumssitzungen, Arbeitsgruppen der Referent:innen, Kadertrainings und Lehrgängen.

Durch den Relaunch der Systemumgebung konnten darüber hinaus einige Prozesse der Geschäftsstelle automatisiert und die Mitarbeiterinnen entlastet werden. Hierzu zählen vor allem die standardisierten Abfragen von Veranstaltungsanmeldungen sowie Empfänger:innen des Verbandsmagazins.

### **Förderungen**

Gemeinsam mit der Verbandskoordinatorin Susanne Nitschmann habe ich im Rahmen der REACT-Maßnahme (als Teil der Reaktion der Europäischen Union auf die COVID-19-Pandemie) ein

aufwändiges Vergabeverfahren durchlaufen und rund 15.000 Euro Digitalförderung beantragt, die vollständig gewährt und erstattet wurden. Insbesondere in den Referaten Aus- und Weiterbildung, Breitensport, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie in der gesamten Geschäftsstelle kommen die neu angeschafften Geräte zum Einsatz. Zum neuen Inventar gehören nun acht Tablets inkl. Tabletstiften, vier Laptops, zwei Kameras, Multimediaequipment, Stative und Peripheriegeräte.

Zusätzlich gelang es mir Anfang 2024 eine Partnerschaft mit Microsoft zu etablieren, die dem KDNW jährlich Lizenzen und Dienstleistungen im Wert von mehr als 3000€ zur Verfügung stellt.

### **Betreuung und laufende Aufgaben**

Neben Aufbau und Instandhaltung der o.g. Strukturen und Prozesse besteht einer der Hauptaufgaben des Referats natürlich aus redaktionell/inhaltlichen Tätigkeiten. In enger Zusammenarbeit mit dem Pressereferat (Eva Mona Altmann) habe ich einen Teil der Veröffentlichung von Beiträgen auf karate.nrw und in den sozialen Medien (Facebook, Instagram) übernommen. Darüber hinaus werden die Referats- und Stilrichtungsbereiche in Zusammenarbeit mit den Referent:innen laufend überarbeitet und Termine, Absagen sowie Verschiebungen von Verbands- und Dojo-Terminen im Kalender-Tool verarbeitet. Als Mitglied des erweiterten Präsidiums habe ich an den Sitzungen des erweiterten Präsidiums teilgenommen und von meinem Vorschlags- und Stimmrecht Gebrauch gemacht.

Vielen Dank an alle Beteiligten für die konstruktive Zusammenarbeit im Jahr 2023.

Steffen Voigtländer

Referent für Öffentlichkeitsarbeit

[s.voigtlaender@kdnw.de](mailto:s.voigtlaender@kdnw.de)

<https://karate.nrw/oeffentlichkeitsarbeit>